



## SCHEDA PAG. 180

### A. Completa la seguente operazione di registrazione di una prenotazione telefonica.

*Receptionist:*

Hotel Grenoble, buongiorno! Sono Roberta: in che cosa posso esserle utile?

*Cliente:*

Buongiorno, sono Fassi ..... Fassi Salvatore e vorrei prenotare una camera doppia.

*Receptionist:*

**(Si appunta cognome e nome del cliente)**

Certo, mi dica... da quando, in quale periodo?

*Cliente:*

Per 5 notti a partire dal 7 Giugno.

*Receptionist:*

Un attimo che controllo la disponibilità..... sì la camera è disponibile.

Camera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
101 xb														
102 xxb	D	E		S	I	O								
103 mb														
104 xxb			S	M	I	T	H							
105 mb														
106 xxb														
107 xxxb			D	E		R	O	S	S	I				
108 xb														
109 xxxb														
201 xb				Z	E	G	N	A						
202 xxb														
203 mb														
204 xxb					C	A	R	I	N	I				
205 mb														
206 xxb														
207 xxxb				D	E	N	A	R	D	O				
208 xb														
209 xxxb														

*Cliente:*

Qual è il prezzo giornaliero della camera con colazione?



Receptionist:

La camera, molto luminosa e tranquilla, ha un costo giornaliero con colazione inclusa, di € 250,00.

Cliente:

Va bene, la prenoti a mio nome.

Receptionist:

**(Registra la prenotazione sul Planning in allegato)**

Gentilmente mi può dare un suo recapito per confermare la prenotazione.

Camera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
101 xb														
102 xxb	D	E		S	I	O								
103 mb														
104 xxb			S	M	I	T	H							
105 mb														
106 xxb														
107 xxxb			D	E		R	O	S	S	I				
108 xb														
109 xxxb														
201 xb				Z	E	G	N	A						
202 xxb														
203 mb														
204 xxb					C	A	R	I	N	I				
205 mb														
206 xxb														
207 xxxb				D	E	N	A	R	D	O				
208 xb														
209 xxxb														

Cliente:

Sì, certamente; sono residente in Via De Gasperi ..... Milano, il mio recapito telefonico è 02 – 13456755. Il numero del telefonino, invece, 335 – 45551111.



## FOGLIO PRENOTAZIONE

Data: ..... Ora: ..... Operatore: .....

### **Prenotante**

(Ditta / Agenzia / Sig.)

..... Vs. ref. ....

Indirizzo:

Tel / fax / e-mail .....

### **Cliente**

(Cognome e Nome)

.....  
Quantità camere

.....  
Tipo camera

.....  
Prezzo

.....  
Trattamento

Arrivo .....

Alle ore .....

Partenza .....

- Confermata .....
- Da confermare
- Con caparra confirmatoria
- In opzione da confermare il .....
- Waiting list
- Forma di pagamento .....
- Annotazioni

.....  
Data .....

Firma

*Receptionist:*

Bene. Ho trascritto i suoi dati.

*Cliente:*

Grazie ed Arrivederci, signorina.

*Receptionist:*

Grazie a Lei, dottor Fassi, per aver scelto il nostro albergo. A presto e buona giornata.



**B. Completa la seguente conversazione e registra la prenotazione con dati piacere.**

Receptionist:

Buongiorno! .....

Cliente:

Buongiorno, sono Mario Rossi e vorrei prenotare una camera matrimoniale con vista sul mare.

Receptionist:

.....

Cliente:

.....

Receptionist:

.....

**(Registrare la prenotazione sul Planning in allegato)**

Camera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
101 xb														
102 xxb	B	i	a	n	ch	i								
103 mb														
104 xxb			H	o	s	t	e	r						
105 mb														
106 xxb														
107 xxxb			L	u	t	t	a	z	z	i				
108 xb														
109 xxxb														
201 xb				S	a	l	va	do	r	i				
202 xxb														
203 mb														
204 xxb					S	a	l	v	a	t	i			
205 mb														
206 xxb														
207 xxxb				M	o	r	e	l	l	i				
208 xb														
209 xxxb														

Cliente:

.....

Receptionist:

.....

Cliente:

Ok, confermo la prenotazione



Receptionist:

.....

Cliente:

.....

.....

<b>FOGLIO PRENOTAZIONE</b>	
<b>Data:</b> ..... <b>Ora:</b> ..... <b>Operatore:</b> .....	
<b>Prenotante</b> <i>(Ditta / Agenzia / Sig.)</i>	
.....	<b>Vs. ref.</b> .....
<b>Indirizzo:</b> .....	
<b>Tel / fax / e-mail</b> .....	
<b>Cliente</b> <i>(Cognome e Nome)</i>	
.....	
<b>Quantità camere</b>	<b>Tipo camera</b>
.....	.....
<b>Prezzo</b> .....	<b>Trattamento</b> .....
<b>Arrivo</b> ..... <b>Arrival time</b> .....	
<b>Partenza</b> .....	
<input type="checkbox"/> Confermata ..... <input type="checkbox"/> Da confermare ..... <input type="checkbox"/> Con caparra confirmatoria ..... <input type="checkbox"/> In opzione da confermare il ..... <input type="checkbox"/> Waiting list ..... <input type="checkbox"/> Forma di pagamento ..... <input type="checkbox"/> Annotazioni ..... ..... ..... .....	
Data .....	Firma .....

Receptionist:

.....

.....

Cliente:

A presto, signorina, è stata molto cortese.